

PATVIRTINTA
Sostinės vaikų ir jaunimo centro
L. e. direktoriaus pareigas
2022 m. kovo 30 d.
įsakymu Nr. V-1

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

20..... m. mėn. d. Nr.

1. SUTARTIES ŠALYS

VšĮ Sostinės vaikų ir jaunimo centras (SVJC) – (į. k. 305956699, adr. Konstitucijos pr. 25, LT-08105 Vilnius, tel. (8 5) 273 3333, el. p. info@svjc.lt, a. s.: AB „Swedbank“ – LT66 7300 0101 7137 2648, registro tvarkytojas VĮ „Registru centras“) (toliau sutartyje vadinamas Paslaugų teikėju) ir fizinis asmuo arba fizinio asmens, kuriam nėra 14 metų, atstovas pagal įstatymą – tėvas / globėjas (toliau sutartyje vadinamas Paslaugų gavėju).

Paslaugų gavėjo vardas, pavardė _____

Paslaugų gavėjo asmens kodas _____

Adresas _____

Telefonas _____

El. paštas _____

Ugdytinis _____

Asmens kodas _____

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui paslaugas, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti už šias paslaugas šioje sutartyje numatyta tvarka.

2.2. Teikiamos neformaliojo švietimo paslaugos:

2.2.1. Paslaugos pavadinimas:			
2.2.2. Paslaugos laikas:			
2.2.3. Paslaugos kodas informacinėje sistemoje:			
2.2.4. Paslaugos teikimo terminas:			
2.2.5. Paslaugos kaina:		Už vieną paslaugų teikimo mėnesį.	Užsiėmimų skaičius per savaitę:
2.2.6. Mokėtojo kodas:			
2.2.7. Nuolaida:			
2.2.8. Mokėtina suma:			

2.3. Paslaugos teikiamos nustatytais savaitės dienomis, išskyrus švenčių dienas.

3. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

3.1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1.1. užtikrinti paslaugų teikimą Paslaugų gavėjui pagal pasirinktą programą. Tuo atveju, jei jis lanko ne visus pagal programą priklausančius užsiėmimus, Paslaugų teikėjas neatsako už tai, kad perteikta ne visa ugdymo programa;
- 3.1.1.2. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjas būtų ugdomas saugioje ir sveikoje aplinkoje;
- 3.1.1.3. Paslaugų gavėjo prašymu teikti informaciją apie ugdymo rezultatus ir sąlygas;
- 3.1.1.4. užtikrinti, kad Paslaugų gavėją ugdys Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys mokytojai, vykdytys paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei savo nuostatais;
- 3.1.1.5. užtikrinti, kad šios sutarties 3.3. punkte nurodyta medžiaga Lietuvos vaikų ir jaunimo centro reklamos tikslams būtų naudojama laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų ir nepažeistų Paslaugų gavėjo interesų.

3.1.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

- 3.1.2.1. jeigu į Paslaugų gavėjo pasirinktą grupę (būrelį) nesusirinko reikiamas skaičius ugdytinių, anuliuoti pasirašytą sutartį su Paslaugų gavėju. Jei Paslaugų gavėjas jau būna atsiskaitęs su Paslaugų teikėju už pirmąjį grupės (būrelio) lankymo mėnesį, Paslaugų gavėjui pateikus prašymą, Paslaugų teikėjas per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos grąžina 100 proc. įmokėtos sumos;
- 3.1.2.2. keisti veiklos grafiką, apie tai paslaugos gavėją informavus šioje sutartyje nurodytu elektroniniu paštu. Jei paslaugos gavėjas nesutinka su grafiko pakeitimu, jis turi teisę nutraukti sutartį veiklos grafiko pasikeitimo dieną netaikant 6.4. punkto sąlygų;
- 3.1.2.3. vienašališkai nutraukti ar sustabdyti paslaugų teikimą, jei vaikas kelia grėsmę kitų vaikų saugumui ar jo sveikatos būklei neleidžia jam teikti paslaugų;
- 3.1.2.4. 10 procentų visų užsiėmimų gali vykti nuotoliniu būdu, dėl rimtų priežasčių prieš tai informavus paslaugos gavėją. Mėnesinis mokestis nėra perskaičiuojamas;
- 3.1.2.5. tuo atveju, jei neformaliojo švietimo pedagogo nėra darbe (dėl ligos, komandiruočių ir kt.), Paslaugų teikėjas skiria pavaduojantį pedagogą.

3.2. Paslaugų gavėjo teisės ir pareigos.

3.2.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 3.2.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėjo atstovais sprendžiant klausimus, kilusius dėl šios sutarties sąlygų vykdymo;
 - 3.2.1.2. Jei Paslaugų gavėjas yra 14–18 metų amžiaus, pasirašant šią sutartį privalo pateikti vieno iš tėvų / globėjų pasirašytą sutikimą pasirašyti šią sutartį bei to tėvo / globėjo asmens dokumento kopiją, patvirtintą tėvo / globėjo parašu;
 - 3.2.1.3. laikytis viešai skelbiamų interneto tinklapyje www.svjc.lt Paslaugų teikėjo Bendrųjų taisyklių;
 - 3.2.1.4. raštu pranešti Paslaugų teikėjo Informaciniam centrui apie ilgesnį nei 30 dienų nelankymą. Raštu pranešti apie šioje sutartyje nurodytų kontaktinių duomenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo. Paslaugų gavėjui nepatikslinus pasikeitusių kontaktinių duomenų, Paslaugų gavėjas neturi teisės teikti pretenzijų, kad negavo su šios sutarties vykdymu susijusios informacijos.
 - 3.2.1.5. informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų gavėjo sveikatos sutrikimus (ligas, alergijas, vartojamus vaistus ir kt.), į kuriuos turėtų atsižvelgti Paslaugų teikėjas.
 - 3.2.2. Paslaugų gavėjas turi teisę per mokslo metus keisti neformaliojo švietimo programą (būrelį), jeigu jis yra visiškai finansiškai ir materialiai atsiskaitęs su Paslaugų teikėju pagal galiojančios sutarties sąlygas.
- 3.3. Paslaugų gavėjas (jo atstovas) pareiškia sutinkantis, kad paslaugos teikimo metu būtų vykdomas

SOSTINĖS VAIKŲ IR JAUNIMO CENTRAS

fotografavimas ir / arba filmavimas, o padarytos nuotraukos bei filmuota medžiaga yra Sostinės vaikų ir jaunimo centro nuosavybė ir gali būti naudojama Paslaugų teikėjo savireklamos tikslams be atskiro Paslaugų gavėjo (jo atstovo) sutikimo:

sutinku nesutinku

(vardas, pavardė)

(parašas)

3.4. Paslaugų gavėjas sutinka, kad ugdytinis dalyvautų vienos dienos renginiuose (išvykose, koncertuose, varžybose ir kt.) Lietuvoje, lydimas Sostinės vaikų ir jaunimo centro pedagogų (ar kitų pilnamečių SVJC atstovų). Apie numatomą renginį SVJC iš anksto informuoja paslaugų gavėją sutartyje nurodytu el. paštu.

3.5. Paslaugų gavėjas sutinka gauti Paslaugų teikėjo naujienas ir kitą informaciją, susijusią su SVJC paslaugomis:

sutinku nesutinku

(vardas, pavardė)

(parašas)

3.6. Paslaugų gavėjas turi teisę atšaukti šioje sutartyje savo pateiktus sutikimus, informuodamas Paslaugų teikėją raštu.

4. ATSISKAITYMO, NUOLAIDŲ IR KOMPENSAVIMO TVARKA

4.1. Paslaugos kaina, nurodyta 2.2.5., yra nekintanti, t. y. nepriklausoma nuo užsiėmimų skaičiaus per mėnesį. Paslaugų gavėjas, ne vėliau kaip iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 dienos, įsipareigoja atlikti apmokėjimą už kiekvieną einamąjį mėnesį, SVJC Informaciniame centre, savitarnos svetainėje arba pavedimu į Sostinės vaikų ir jaunimo centro banko sąskaitą.

4.2. Tuo atveju, jei Paslaugų gavėjas pradeda lankyti užsiėmimus ne nuo mėnesio pradžios, už pirmąjį paslaugų teikimo mėnesį Paslaugų gavėjas sumoka proporcingai mažesnę sumą.

4.3. Mokestis už Neformaliojo švietimo paslaugas proporcingai mažinamas, jei Paslaugos gavėjas užsiėmimus nepertraukiamai (iš eilės) praleido 14 ir daugiau dienų, pateikus rašytinį tėvų (globėjų, rūpintojų) ar paties pilnamečio ugdytinio prašymą ir nurodžius priežastį". Prašymas turi būti pateikiamas raštu elektroninio pašto adresu: info@svjc.lt ne vėliau kaip pirmą (po nelankymo) užsiėmimų dieną.

4.4. Paslaugų gavėjui sudarius sutartį, joje pateiktu el. pašto adresu iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 dienos išsiunčiami primenamieji laiški su individualiomis sąskaitomis už teikiamas paslaugas. Jeigu Paslaugų gavėjas, dėl techninių ar kitų priežasčių šio laiško negavo, tai neatleidžia jo nuo įsipareigojimo sumokėti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka.

4.5. Nuolaidos gali būti taikomas pagal paslaugų teikėjo patvirtintą nuolaidų teikimo tvarką.

4.6. Trumpos apimties (iki 14 kalendorinių dienų) kursams nėra taikoma standartinė nuolaidų sistema.

4.7. Jeigu dėl taikomos papildomos nuolaidos (kuri sumuojasi su kitomis Paslaugų teikėjo taikomomis nuolaidomis ir/ar NVŠ krepšelio finansuojamomis lėšomis), Paslaugų gavėjui susidaro permoka, ji nėra grąžinama/nekompensuoja kito mėnesio mokesčio už paslaugas.

5. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

- 5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas ir kiti teisės aktai.
- 5.2. LR vyriausybės nutarimu paskelbus karantiną, kurio metu darbas organizuojamas ir klientai aptarnaujami nuotoliniu būdu, Paslaugų teikėjas įsipareigoja ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu per telekomunikacijų kanalus – telefonu, internetiniu ryšiu – naudojant įvairias, daugeliui pedagogų prieinamas technines priemones – išmaniuosius telefonus, planšetes, asmeninius kompiuterius.
- 5.3. Karantino laikotarpiu, be atskiro paslaugos gavėjo sutikimo, paslaugos kaina, nurodyta 2.2.5. punkte, gali būti mažinama.
6. **SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**
 - 6.1. Sudaryta sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki jos termino pabaigos.
 - 6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei Paslaugų gavėjas ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų nelanko užsiėmimų, ar/ir neapmoka sąskaitų daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ir šioje sutartyje nurodytu el. paštu gavęs Paslaugos teikėjo raginimą, įsiskolinimo nepadengia per raginime nurodytą terminą.
 - 6.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina Paslaugų gavėjo pareigos sumokėti sutartyje nurodytą sumą bei kitus mokesčius pagal sutartį.
 - 6.4. Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti šią sutartį vienašališkai šiomis sąlygomis: sutartis anksčiau termino gali būti nutraukiama tik kalendorinio mėnesio paskutinę dieną, paslaugų gavėjui raštu pateikus prašymą SVJC Informaciniame centre arba el.paštu info@svjc.lt. Paslaugų gavėjas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas. Iki sutarties nutraukimo datos Paslaugų gavėjui teikiamos sutartyje numatytos paslaugos. Būrelio vadovo informavimas, kad būrelio ugdytinis užsiėmimų nelankys, nėra tinkamas paslaugos teikėjo informavimas apie sutarties nutraukimą.
 - 6.5. Nutraukus sutartį, Paslaugų gavėjui raštiškai prašant, gali būti grąžinta dalis mokesčio už nuo šios sutarties nutraukimo momento neišnaudotas paslaugas. Pinigų suma grąžinama į Paslaugų gavėjo nurodytą sąskaitą per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.
 - 6.6. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai keisti šią sutartį, elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis raštu įspėjęs Paslaugos gavėją prieš 10 darbo dienų.
7. **ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS**
 - 7.1. Tuo atveju, jei Paslaugų gavėjas vengia laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas, siekiant išieškoti skolą, turi teisę kreiptis į skolų išieškojimo paslaugas teikiančias įstaigas, tokiu atveju perleidžiant reikalavimo teisę trečiajam asmeniui, ir / arba skelbti Paslaugų gavėjo duomenis viešuose skolininkų registruose. Papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su įsiskolinimų išieškojimu, yra dengiamos Paslaugų gavėjo sąskaita.
 - 7.2. Visi tarp šalių dėl sutarties vykdymo kilę ginčai, sprendžiami derybomis. Nepavykus jų išspręsti derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, teisingumą nustatant pagal Paslaugų teikėjo buveinės vietą.
 - 7.3. Jei sutartis sudaroma rašytine forma, ji pasirašoma dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai sutarties šaliai), turinčiais vienodą juridinę galią. Jei sutartis sudaroma elektronine forma, galioja elektroniniais parašais pasirašyta sutartis.
8. **PRAĖJIMO KONTROLĖS KORTELĖS**
 - 8.1. Paslaugos gavėjui, suteikiama daugkartinė ugdomosios veiklos praėjimo kortelė (toliau – Kortelė). Kortelė yra aktyvuojama pasirašius sutartį. Kortele gali naudotis tik Paslaugos gavėjas arba

ugdytinis.

- 8.2. Praradus arba pažeidus Kortelę, Paslaugos gavėjas arba ugdytinis turi įsigyti naują Kortelę, sumokant 3 EUR mokestį už Kortelės dublikatą.
 - 8.3. Paslaugų gavėjo arba ugdytinio Kortelė, be išankstinio SVJC sutikimo, negali būti perleidžiama (dovanojama, parduodama, keičiama ir pan.) kitiems asmenims.
 - 8.4. Jeigu dėl Paslaugų teikėjo sumanymo vyksta sisteminiai Kortelių atnaujinimo darbai, tai Paslaugų gavėjui arba ugdytiniui yra suteikiama galimybė Kortelę atnaujinti nemokamai.
 - 8.5. Kortelė galioja neterminuotai. Sudarant papildomą ar naują sutartį, Paslaugų gavėjas arba ugdytinis naudojami ta pačia Kortele. Tuo atveju, jei Paslaugų gavėjas arba ugdytinis kortelės neišsaugo, jis turi įsigyti naują kortelę 8.2. punkte nurodytomis sąlygomis.
9. SUTARTIES PRIEDAI
- 9.1. Sutarties priedai, pasirašyti abiejų šios sutarties šalių, laikomi neatskiriama šios sutarties dalimi ir turi tokią pačią teisinę galią kaip ir ši sutartis.
10. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS IR APSAUGA
- 10.1. Paslaugų tiekėjas tvarko Paslaugų gavėjo, ketinančio naudotis ar besinaudojančio Paslaugų tiekėjo paslaugomis, asmens duomenis.
 - 10.2. Asmens duomenų tvarkymo tikslai bei daugiau informacijos apie Paslaugų tiekėjo vykdomą asmens duomenų tvarkymą yra pateikiama Privatumo politikoje, esančioje: <https://svjc.lt/privatumo-politika/>.
 - 10.3. Visais asmens duomenų apsaugos klausimais Paslaugų gavėjas gali kreiptis į Paslaugų tiekėjo duomenų apsaugos pareigūną kontaktais, nurodytais: <https://svjc.lt/privatumo-politika/>.
 - 10.4. Paslaugų gavėjas yra informuota(s) apie Bendrajame asmens duomenų apsaugos reglamente 679/2016 numatytas teises: žinoti, būti informuota(s) apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti ar sunaikinti savo asmens duomenis teisės aktų nustatytais atvejais, nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu.
 - 10.5. Paslaugų gavėjas patvirtina, kad yra supažindintas su Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme numatytais teisėmis: žinoti (būti informuotam) apie šioje sutartyje pateiktą asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su šiais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti ar sunaikinti asmens duomenis įstatymo numatytais atvejais, nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Paslaugų teikėjas:

(parašas)

(vardas pavardė)

Paslaugų gavėjas:

(parašas)

(vardas pavardė)