

VšĮ Sostinės vaikų ir jaunimo centro
ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkurso ir ne konkurso būdu
nuolatinės komisijos
2023 m. birželio 30 d. protokolu Nr. 1

**SOSTINĖS VAIKŲ IR JAUNIMO CENTRO
KAVINĖS PATALPŲ VIEŠO NUOMOS
KONKURSO SĄLYGOS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sostinės vaikų ir jaunimo centras (toliau – SVJC), esantis Konstitucijos pr. 25, Vilniuje, įmonės kodas 305956699, viešojo konkurso būdu išnuomoja patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą (pastato, kuriame yra patalpos, unikalus numeris – 1098-7019-0017, žyma plane – 1C3p) Konstitucijos pr. 25, Vilniuje kavinės patalpas. Turtas išnuomojamas 10 metų. Nuomojamų patalpų indeksai:

Patalpos nr.	Plotas m2	Pastaba
1-32	11,34	Tai dalis pirmojo a. foje (1-32) patalpos, kurios bendras plotas 614,32 m2. Šioje vietoje numatyta papildoma karštųjų gėrimų pardavimo vieta.
1-33	5,96	Tai pagalpinė patalpa, daiktų ar administracinių rekvizitų laikymui.
1-63	108,25	Pagrindinė pirmojo aukšto kavinės zona (lankytojų zona ir prekystalis)
1-64	10,17	Pirmojo aukšto kavinės virtuvė ir pagalbinės patalpos
1-65	21,47	Pirmojo aukšto kavinės virtuvė ir pagalbinės patalpos
1-66	5,45	Pirmojo aukšto kavinės virtuvė ir pagalbinės patalpos
1-67	4,73	Pirmojo aukšto kavinės virtuvė ir pagalbinės patalpos
1-71	4,02	Pirmojo aukšto kavinės virtuvė ir pagalbinės patalpos
Patalpos nr.	Plotas m2	
R-14	40,67	Rūsio patalpose esančios gamybinės patalpos maisto ruošimui. (R-14 – tai dalis rūšio patalpos, kurios bendras plotas 113,02 m2)
R-37	25,48	Rūsio patalpose esančios gamybinės patalpos maisto ruošimui, sandeliavimui
R-38	15,78	Rūsio patalpose esančios gamybinės patalpos maisto ruošimui, sandeliavimui

R-39	7,38	Rūsio patalpose esančios gamybinės patalpos maisto ruošimui, sandeliavimui
R-41	9,74	Rūsio patalpose esančios gamybinės patalpos maisto ruošimui, sandeliavimui
R-88	1,27	Rūsio patalpose esančios gamybinės patalpos maisto ruošimui, sandeliavimui
R-89	10	Rūsio patalpose esančios gamybinės patalpos maisto ruošimui, sandeliavimui
R-90	12,02	Rūsio patalpose esančios gamybinės patalpos maisto ruošimui, sandeliavimui
R-91	1,53	Rūsio patalpose esančios gamybinės patalpos maisto ruošimui, sandeliavimui
R-92	3,06	Rūsio patalpose esančios gamybinės patalpos maisto ruošimui, sandeliavimui
R-94	3,97	Rūsio patalpose esančios gamybinės patalpos maisto ruošimui, sandeliavimui
Viso:	302,29	

2. Turto nuomos konkursas vykdomas pagal Negyvenamųjų pastatų, statinių ir patalpų bei kito ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešo konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 6 d. sprendimu Nr. 1-291 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto nuomos bei panaudos“ (su šiuo tvarkos aprašu išsamiau galima susipažinti <https://akta.vilnius.lt>).

2.1. Nuomojamų patalpų paskirtis – Sostinės vaikų ir jaunimo centro darbuotojų, klientų ir kitų asmenų maitinimo organizavimas.

2.2. Nuomojamos patalpos išnuomojamos nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.

2.3. Nuomojamų patalpų apžiūra vyks 2023 m. liepos 6 iki 11 d. d. nuo 9.00 val. iki 11.00 val. adresu: Konstitucijos pr. 25, Vilniuje. Kontaktiniai telefonai pasiteiravimui – administracijos vadovė Erika Verbickaite tel.: (8 5) 272 2355, 8 620 63566, arba el. paštu centras@SVJC.lt.

2.4. Pradinis nuompinigių dydis – 3022,90 Eur/mėn

2.5. Nuomininkas moka nuompinigių kas mėnesį, už einamąjį mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 30 dienos pagal SVJC aptarnaujančios BĮ Skaitlis pateiktą sąskaitą. Nuomininkui laiku nesumokėjus nuompinigių, skaičiuojami 0,05 proc. dydžio delspinigiai nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.6. Konkurse gali dalyvauti juridiniai asmenys, jų filialai, Europos ekonominės erdvės valstybėse įsisteigusios įmonės, organizacijos ir jų filialai Lietuvoje (toliau – konkurso dalyviai).

II. REIKALAVIMAI KONKURSO DALYVIAMS

3. Norintys dalyvauti konkurse konkurso dalyviai turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus bei pateikti tai įrodančius dokumentus:

Minimalus kvalifikaciniai reikalavimai	Konkurso dalyvio atitikimą minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai
3.1. Konkurso dalyvis turi teisę verstis su maitinimu susijusia veikla	Konkurso dalyvio Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar įstatų atitinkamos dalies kopija ar kiti dokumentai, kuriuose būtų nurodyti konkurso dalyvio įregistravimo duomenys ir vykdoma veikla.
3.2. Konkurso dalyvis neturi nepašalintų Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatytų pažeidimų ir nėra įtrauktas į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą	Konkurso dalyvio laisvos formos deklaracija, kurioje nurodoma, kad konkurso dalyvis neturi nepašalintų Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatytų pažeidimų.
3.3. Konkurso dalyvis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu (neturi socialinio draudimo įsiskolinimų)	Nereikalaujama pateikti jokių šių reikalavimą įrodančių dokumentų. SVJC tikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje
	Šie duomenys bus užfiksuoti ir išsaugomi tos dienos, kurią bus atplėšiami pirmieji vokai. Jeigu dėl informacinės sistemos techninių trikdžių SVJC neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie konkurso dalyvį, jis turės teisę prašyti konkurso dalyvio pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitikti šiam reikalavimui.
3.4. Konkurso dalyvis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, išduotas ne anksčiau kaip likus 1 mėnesiui iki paraiškos pateikimo termino pabaigos.
3.5. Konkurso dalyvis per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo konkurso dalyvio įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos (jeigu dalyvis veiklą vykdė mažiau kaip 3 finansinius metus) turi ne mažesnę nei 3 metų patirtį teikiant maitinimo paslaugas kavinės tipo maitinimo įstaigoje.	Konkurso dalyvio laisvos formos deklaracija, kurioje nurodyta: maitinimo paslaugų teikimo kavinės tipo maitinimo įstaigoje terminas; patalpų, kuriose buvo kavinė, adresas; patalpų dydis; kavinės pavadinimas; maitinimo paslaugų aprašymas.

III. TURTO NUOMOS SĄLYGOS

Reikalavimų ir (ar) sąlygų grupė	Reikalavimai ir (ar) sąlygos
4. Kavinės koncepcija, tikslai	<p>4.1. Kavinės veikla (konceptija, atmosfera) turėtų būti patraukli šiuolaikiniam vartotojui ir SVJC tikslinėms grupėms: jaunimui ir šeimoms su vaikais.</p> <p>4.2. Kavinė turėtų tapti papildomu patraukliu traukos objektu SVJC lankytojams.</p> <p>4.3. Kavinė visa savo veikla turi įsiliesti į SVJC erdvę, su ja derėti ir (ar) ją papildyti.</p>
5. Patalpų įrengimas, eksploatavimas	<p>5.1. Patalpa išnuomojama be baldų ir be buitinės technikos. Visą kavinės veiklai reikalingą buitinę techniką (šaldytuvą, indaplovę, kavos aparatas ir kt.) turės įsigyti nuomininkas, šios išlaidos nuomininkui nebus kompensuojamos (buitinė technika liks nuomininko nuosavybe).</p> <p>5.2. Eksploatuodamas Patalpas nuomininkas privalo jas saugoti, nedelsiant informuoti SVJC apie atsiradusius trūkumus ir juos pašalinti su SVJC suderinta tvarka arba kompensuoti SVJC jų pašalinimo išlaidas. Be SVJC sutikimo bet koks Patalpų remontas, yra draudžiamas.</p> <p>5.3. Pasibaigus nuomos sutarties galiojimo terminui arba nutraukus ją prieš terminą, nuomininkas įsipareigoja perduoti Patalpas pagal Patalpų perdavimo ir priėmimo aktą tvarkinga, tokios pat būklės, kokios buvo perduotas nuomininkui, atsižvelgiant į fizinių jų nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais (jeigu tokie buvo atlikti šalių susitarimu), kurių negalima atskirti nepadariant žalos turtui. Nuomininkui Patalpų pagerinimo išlaidos neatlyginamos, todėl nuomininkas, pasibaigus sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už jų pagerinimą.</p> <p>5.4. Bet kokie su Patalpų įrengimu, apstatymu susiję ir panašūs klausimai turi būti iš anksto suderinti su SVJC.</p> <p>5.5. Kavinė turi būti atidaryta lankytojams ne vėliau kaip rugsėjo 1 d.</p>

<p>6. Viešojo maitinimo paslaugos</p>	<p>6.1 Teikiamų maitinimo paslaugų kokybė turi atitikti higienos normų ir kitų maisto tvarkymą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.</p> <p>6.2. Klientų aptarnavimui turi būti naudojami kokybiški daugkartinio naudojimo indai, įrankiai ir kiti stalų serviravimo reikmenys.</p> <p>6.3 Klientų aptarnavimui gali būti naudojami vienkartiniai indai, jeigu lankytojai maistą ir (ar) gėrimus užsako išsinešimui. Siūloma naudoti aplinkai draugiškus vienkartinius indus.</p> <p>6.4. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti galimybę už kavinėje teikiamas paslaugas atsiskaityti grynaisiais pinigais ir mokėjimo kortelėmis.</p> <p>6.5. nuomojamose patalpose (kavinėje), organizuojant SVJC darbuotojų, klientų ir kitų asmenų maitinimą, bus teikiamos šios paslaugos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.5.1. pusryčių gaminimas ir pardavimas; 6.5.2. pietų gaminimas ir pardavimas; 6.5.3. šaltų patiekalų gaminimas ir pardavimas 6.5.4. konditerijos gaminių (desertų) gaminimas ir pardavimas; 6.5.5. gėrimų, išskyrus alkoholinius pardavimas kiekvieną dieną; 6.5.6. karštų gėrimų (kavos (juodos, ekspreso, latės), arbatos (plikomos ir pakeliuose) pardavimas kiekvieną dieną. <p>6.6. Parduodamas maistas turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus bei deklaruojamus standartus, patiekalai, kulinarijos, konditerijos gaminiai turi atitikti nustatytus reikalavimus pagal patvirtintas receptūras, technologinius aprašymus arba nustatyta tvarka patvirtintus standartus.</p> <p>6.7. Rekomenduojama vengti produktų, nurodytų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. Nr. V-964 įsakyme „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo, 3 skyriaus. 19 p., o jei jie naudojami, nebūtų išdėlioti akių lygyje, pasiekiamose lentynose, ant prekystalio, bei pakuotėje</p>
<p>7. Nuompinigių ir kitų mokesčių mokėjimas</p>	<p>Nuomininkas už Patalpų nuomą SVJC moka konkurso dokumentuose nuomininko nurodyto dydžio nuompinigius.</p> <p>7.1. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už:</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.1.1 šilumos energiją ir komunalines paslaugas - proporcingai Patalpų daliai bendrame pastato plote; 7.1.2. šaltą ir karštą vandenį - pagal Patalpose įrengtų skaitiklių rodmenis; 7.1.3. elektros energiją - pagal Patalpose esančių energijos sąnaudų matuoklių rodmenis. 7.1.4. šiukšlių išvežimą, pagal naudojamų konteinerių kiekį, nebent šalys sutaria kitaip.

8. Bendro naudojimo patalpų naudojimo tvarka	8.1. Patalpos, plane pažymėtos indeksais R-14 (žr. Priedas „Planas“) gali būti naudojamos SVJC darbuotojų patekimui į kitas patalpas. 8.2. Nuomininkas įsipareigoja atsakingai naudoti ir saugoti bendro naudojimo patalpas ir jose esantį turtą, o juos pažeidus (išskyrus normalų nusidėvėjimą), nedelsiant apie tai informuoti SVJC ir atlyginti dėl tokio pažeidimo SVJC patirtus nuostolius. 8.3. SVJC įsipareigoja užtikrinti bendro naudojimo patalpų švarą.
9. Kiti su kavinės veikla susiję reikalavimai	9.1. Nuomininkas įsipareigoja Patalpose užtikrinti švarą, šiukšlių bei kitų atliekų surinkimą, šiukšlių rūšiavimą, laikymą bei išvežimą iš patalpų, valyti Patalpas, vykdyti higienos, gaisrinės saugos, darbų saugos reikalavimus, vykdyti elektros ir ryšių tinklų, įrenginių eksploatacijos taisykles ir kitus reikalavimus. 9.2. Nuomininkas įsipareigoja savo lėšomis, pagal iš anksto suderintą sąmatą, kompensuoti patalpų ir jose esančių šildymo, vandentiekio, kanalizacijos, elektros, santchnikos įrenginių einamąjį remontą. Remonto darbus atlieka SVJC, nebent šalys raštu susitaria kitaip.
10. Pradinis įnašas	10.1. Konkurso dalyvis turi sumokėti pradinį įnašą, lygų paskelbtam 3 (trijų) mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui (9068,70 Eur) į SVJC aptarnaujančios įmonės BĮ „Skaitlis“ (įstaigos kodas 300035837) atsiskaitomąją banko sąskaitą Nr. LT28 4010 0510 0558 9226, LUMINOR, paskirtis: „Nuomos konkursas VŠĮ SVJC“, ir pateikti patvirtintą pavedimo kopiją. 10.2. Nuomininkui, sudariusiam sutartį, pradinis įnašas, lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, lieka nuomotojui kaip sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas ir grąžinamas pasibaigus sutarties terminui ar nutraukus ją prieš terminą, su sąlyga, kad nuomininkas tinkamai vykdė sutarties sąlygas.
11. Socialinė integracija	11.1. Vertinant pasiūlymus pirmenybė bus teikiama Socialinę integraciją didinančiom įmonėms (įdarbinančioms įvairių tikslinių grupių asmenis: vienišus tėvus, priklausomybių turinčius asmenis, neįgaluosius, asmenis grįžusius iš įkalinimo įstaigų, pensinio amžiaus asmenis, ilgalaikiai bedarbius, emigrantus ir pan.) pridedant laisvos formos aprašą su paaiškinimu apie tai kaip įmonė užtikrins socialinės integracijos sąlygą.

12. Konkursui teikiamų dokumentų kopijos yra tvirtinamos dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). SVJC pasilieka teisę prašyti dokumentų originalų

III. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

13. Vokai su paraiškomis pateikiami nuo 2023. m. liepos 6 d. iki 2023 m. liepos 11 d. (9.00-11.00 val.) darbo dienomis tiesiogiai turto valdytojo įgaliotam atstovui administracijos vadovei Erikai Verbickaitei (administracinės patalpos, cokolinis aukštas, 4 kabinetas, telefonas (8 5) 272 2355, el. p. centras@svjc.lt adresu: Konstitucijos pr. 25, Vilniuje). Pavėluotai atneštas vokas su paraiška neatplėštas grąžinamas jį pateikusiam asmeniui.

14. Paraiškos turi būti pateikiamos lietuvių kalba užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašyta: konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, turto, kurio nuomos konkursas buvo paskelbtas, pavadinimas, adresas ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Voke turi būti pateikta:

14.1. paraiška, kurioje nurodoma konkurso dalyvio teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų (įmonės registravimo pažymėjimas) ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas (Konkurso sąlygų 1 priedas);

14.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

14.3. siūlomas konkretus nuompinigių dydis (Konkurso sąlygų 1 priedas);

14.4. oficialių dokumentų kopijos, patvirtinančios, kad konkurso dalyvis atitinka 3

punkte nurodytus minimalius reikalavimus, kiti konkurso sąlygose nustatyti dokumentai, patvirtinti antspaudu (jeigu jis privalo turėti antspaudą) ir įgalioto atstovo parašu;

14.5. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią viešo konkurso organizatorius turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai (Konkurso sąlygų 1 priedas);

14.6. patvirtinimas, kad vykdydamas nuomos sutartį konkurso dalyvis užtikrins Konkurso sąlygų nustatytus reikalavimus (Konkurso sąlygų 1 priedas);

15. Kartu su voku, bet ne voke, pateikiama banko kvito arba mokėjimo pavedimo, liudijančio įmokėtą 3 mėnesių pradinio nuompinigių dydį, patvirtinta kopija.

16. Nuomotojo įgaliotas atstovas:

16.1. registruoja konkurso dalyvius SVJC kavinės patalpų nuomos viešo konkurso dalyvių registracijos pažymoje (toliau – registracijos pažyma);

16.2. išduoda konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą;

16.3. užrašo ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerį.

IV. VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMAS, NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS

17. Vokai su konkurso dalyvių paraiškomis bus atplėšiami 2023 m. liepos 11 d. 11.30 val. SVJC administracinėse patalpose, adresu: Konstitucijos pr. 25, Vilnius, posėdžių salėje, cokoliniame aukšte. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai. Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai turi pateikti komisijai konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

18. Konkursą laimi dalyvis, atitinkantis visus konkurso reikalavimus, pateikęs socialinės integracijos įgyvendinimo paaiškinimą ir paraiškoje nurodęs didžiausią nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas registracijos pažymoje. Jeigu dalyvis nepateikė socialinės integracijos paaiškinimo, vertinami tik tie pasiūlymai kuriose toks paaiškinimas pateiktas. Jeigu pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis, atitinkantis visus konkurso reikalavimus, tačiau nepateikęs socialinės integracijos užtikrinimo paaiškinimo, jis pripažįstamas laimėtoju.

19. Pradinis įnašas, lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, lieka nuomotojui kaip sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas ir grąžinamas pasibaigus sutarties terminui ar nutraukus ją prieš terminą, su sąlyga, kad nuomininkas tinkamai vykdė sutarties sąlygas.

20. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo, kuriuo nustatomas viešo konkurso laimėtojas, pasirašymo grąžinamas į jų nurodytą sąskaitą banke. Jei konkurso dalyvis, pripažintas viešo konkurso laimėtoju, per 10 darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo dienos nesudaro nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas.

21. Nuomotojas ir konkurso laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas ne anksčiau kaip po 3 darbo dienų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo konkurso komisijos protokolo pasirašymo dienos pasirašo nuomos sutartį. Ji sudaroma vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 6 d. sprendimu Nr. 1-291 patvirtinto Negyvenamųjų pastatų, statinių ir patalpų bei kito ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešo konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo priedu.

22. Jeigu konkurso laimėtojas arba jo atstovas neatvyko pasirašyti nuomos sutarties per 10 darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo dienos, konkurso rezultatai komisijos sprendimu anuluojami ir konkursas laikomas neįvykusių.

23. Nuomotojas, pasirašęs nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo nuomos sutarties įsigaliojimo perduoti konkurso laimėtojui arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 6 d. sprendimu Nr. 1-291 patvirtinto Negyvenamųjų pastatų, statinių ir patalpų bei kito ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešo konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo perdavimo ir priėmimo aktą.

Sostinės vaikų ir jaunimo centro kavinės
patalpų viešo nuomos konkurso sąlygų 1
priedas

**SOSTINĖS VAIKŲ IR JAUNIMO CENTRO
KAVINĖS PATALPŲ VIEŠO NUOMOS KONKURSO
PARAIŠKA**

(Data)

(Vieta)

Įmonės teisinė forma, pavadinimas	
Įmonės adresas	
Įmonės kodas	
Įmonės vadovo vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Nr. sąskaitos, į kurią turi būti gražinamas pradinis įnašas	

Šia paraiška pažymime ir patvirtiname, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Sostinės vaikų ir jaunimo centro kavinės patalpų nuomos viešo konkurso sąlygose;
- 2) Sutarties sąlygomis, nurodytomis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 6 d. sprendimu Nr. 1-291 patvirtinto Negyvenamųjų pastatų, statinių ir patalpų bei kito ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešo konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo priede.
- 3) kituose nuomos dokumentuose.

Patvirtiname, kad vykdydami nuomos sutartį užtikrinsime visus konkurso sąlygų 3 punkte nustatytus reikalavimus ir siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	1 (vieno) mėnesio 302,29 kv. metrų ploto patalpų nuomos kaina, Eur*
1.	Sostinės vaikų ir jaunimo centro kavinės patalpų nuoma	

* Konkurso dalyvis turi nurodyti Sostinės vaikų ir jaunimo centro kavinės patalpų nuomos kainą eurais. Kaina nurodoma ne daugiau kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

Kartu su paraiška pateikiame šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

(Konkurso dalyvio, jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)