



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SOSTINĖS VAIKŲ IR JAUNIMO CENTRO ĮSTATŲ TVIRTINIMO

2023 m. gruodžio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 16 straipsniu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 17 d. sprendimo Nr. 1-9 „Dėl Tarybos 2009-09-09 sprendimo Nr. 1-1200 „Dėl Turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių tvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios ir mero įpareigojimo“ 3 punktu, Turtinių ir neturtinių teisių bei pareigų įgyvendinimo viešosiose įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės mero 2023 m. gegužės 30 d. potvarkiu Nr. 955-224/23 „Dėl turtinių ir neturtinių teisių ir pareigų įgyvendinimo viešosiose įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Sostinės vaikų ir jaunimo centro įstatus (pridedama).
2. Į g a l i o j u viešosios įstaigos Sostinės vaikų ir jaunimo centro direktorę Vilną Smaliukienę pasirašyti patvirtintus Viešosios įstaigos Sostinės vaikų ir jaunimo centro įstatus ir įregistruoti juos teisės aktų nustatyta tvarka.
3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės mero 2023 m. spalio 23 d. potvarkį Nr. 22-189/23 „Dėl viešosios įstaigos Sostinės vaikų ir jaunimo centro struktūros pertvarkos, filialų steigimo ir įstatų tvirtinimo“.
4. P a v e d u Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyriaus vedėjui (jaunimo reikalų koordinatoriui) kontroliuoti, kaip vykdomas šis potvarkis.

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės mero
2023 m.
potvarkiu Nr.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SOSTINĖS VAIKŲ IR JAUNIMO CENTRO ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Sostinės vaikų ir jaunimo centro įstatai (toliau – Įstatai) reglamentuoja viešosios įstaigos Sostinės vaikų ir jaunimo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, dalininkus, grupę, paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Oficialusis Centro pavadinimas – Sostinės vaikų ir jaunimo centras, trumpasis Centro pavadinimas – SVJC.
3. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga.
4. Centro priklausomybė – savivaldybės.
5. Centro veiklos laikotarpis neribotas.
6. Centro finansiniai metai yra sausio 1–gruodžio 31 d.
7. Centro dalininkė (savininkė) – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas Konstitucijos pr. 3, Vilnius. Centro dalininkės (savininkės) rašytiniai sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
8. Centro grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.
9. Centro pagrindinė paskirtis — neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.
10. Kita Centro paskirtis – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.
11. Centro ugdymo kalba – lietuvių.
12. Centro ugdymosi formos – grupinio ir pavienio.
13. Centro ugdymo proceso organizavimo būdas – kasdienis.
14. Centras vykdo vaikų ir jaunimo neformaliojo švietimo programas.
15. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir Centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, ir (ar) ar elektroninių pinigų įstaigose, atributiką. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Įstatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Centro veiklos sritis – švietimas.
17. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:
 - 17.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – kitas mokymas, kodas 85.5.;
 - 17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 17.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 17.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 17.2.3. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 17.2.4. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas: 85.10.20;
 - 17.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 17.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla 85.60;
 - 17.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 17.3.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 17.3.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 17.3.3. sportinė veikla, kodas 93.1;
 - 17.3.4. sporto klubų veiklą, kodas 93.12;
 - 17.3.5. kita sportinė veikla, kodas 93.19;
 - 17.3.6. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
 - 17.3.7. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;
 - 17.3.8. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas 90.02;
 - 17.3.9. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;
 - 17.3.10. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;
 - 17.3.11. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
 - 17.3.12. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
 - 17.3.13. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 17.3.14. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99.
18. Įstatymų nustatytais atvejais Centras gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavęs įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Centras privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jo veiklos sąlygos.
19. Centro tikslai:
 - 19.1. Dalyvauti formuojant neformaliojo švietimo politiką ir ją įgyvendinti;
 - 19.2. teikti kokybiškas neformaliojo švietimo paslaugas vaikams ir jaunimui, taip pat suaugusiesiems (toliau – ugdytinis), tenkinti ugdytinių socializacijos, saviraiškos, turiningo laisvalaikio užimtumo, pažinimo ir lavinimosi poreikius bei vykdyti darbą su jaunimu;
 - 19.3. inicijuoti ir organizuoti teisės aktų projektų rengimą ir įgyvendinimą vaikų ir jaunimo švietimo srityje;
 - 19.4. koordinuoti neformaliojo vaikų ir jaunimo švietimo mokytojų kvalifikacijos tobulinimą;
 - 19.5. organizuoti neformaliojo švietimo savivaldos, šalies ir tarptautiniu lygmeniu renginius vaikams ir jaunimui, dalyvauti tarptautinių organizacijų, asociacijų veikloje.
20. Centro uždaviniai:

20.1. teikti kokybišką ugdymą ir kokybiškas paslaugas pagal įstaigoje parengtas neformaliojo švietimo programas;

20.2. tobulinti Centro būrelių vadovų, kaip profesionaliai ir sėkmingai dirbančios komandos, įgūdžius ir kompetencijas;

20.3. naudoti ugdymo priemones, skatinančias ugdytinių smalsumą, aktyvumą, kūrybiškumą;

20.4. puoselėti ugdytinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nuostatą bei gebėjimą mokytis ir tobulėti;

20.5. ugdyti meninę ir estetinę kompetencijas, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

20.6. tenkinti ir skatinti ugdytinių saviraiškos poreikius, jų tobulėjimą, sudarant sąlygas dalyvauti Centro, miesto, šalies ir tarptautiniuose renginiuose;

20.7. kurti saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką, stiprinti Centro įvaizdį, plėtoti viešuosius ryšius;

20.8. sukurti sąlygas, kad savarankiškai apsisprendęs jaunimas dalyvautų konkrečiose veiklose, plėtojant neformalųjį ugdymą ir kitas darbo su jaunimu formas.

21. Centro funkcijos:

21.1. rengia ir įgyvendina ugdytinių poreikius atitinkančias neformaliojo ugdymo programas;

21.2. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja kokybišką ugdymo procesą;

21.3. pagal poreikį organizuoja kitas neformaliojo švietimo ir ugdymo veiklas;

21.4. vykdo paslaugų teikimo sutartyse numatytus įsipareigojimus;

21.5. sudaro sąlygas ugdytinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikiams;

21.6. pagal poreikį rengia ir įgyvendina neformaliojo švietimo ir ugdymo, socialinius ir kultūrinius projektus;

21.7. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Centro padalinių – atvirų jaunimo erdvių ir (ar) atvirų jaunimo centrų, vykdančių darbą su jaunimu vadovaujantis atviro ir neformalaus bendravimo, savanoriško dalyvavimo, bendros veiklos, individualumo, mokymosi iš patirties, nukreipimo ir saugios aplinkos principais, dienos centrų ir kitą, teisės aktuose numatytą veiklą, kuri yra neatsiejamai susijusi su Centro veiklos tikslais;

21.8. teisės aktų nustatyta tvarka teikia papildomas mokamas paslaugas (stovyklos, ekskursijos, mokymai, kūrybinės dirbtuvės, kita edukacinė, meninė, sportinė, pramogų ir poilsio organizavimo ir kita, teisės aktuose numatyta veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su Centro veiklos tikslais);

21.9. užtikrina teisės aktuose, reglamentuojančiuose sveikatą ir saugą darbe, civilinę ir priešgaisrinę saugą, higienos normas, nustatytų reikalavimų laikymąsi;

21.10. garantuoja asmens teisę laisvai rinktis tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauti jose savo noru;

21.11. pagal poreikį organizuoja suaugusiųjų neformalųjį švietimą, plėtoja švietėjišką, kultūrinę, socialinę miesto bendruomenei skirtą veiklą;

21.12. pagal turimas finansines galimybes sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti, dalytis gerąja patirtimi;

21.13. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

21.14. pagal poreikį teikia socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą;

21.15. vykdo kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Centro teisės:

22.1. teisės aktų nustatyta tvarka pasirinkti darbo formas, ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;

22.2. teisės aktų nustatyta tvarka kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką paslaugų teikimą;

22.3. teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, užsienio partneriais, dalyvauti Lietuvos ir tarptautinių asociacijų veikloje;

22.4. teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendinti šalies ir tarptautinius švietimo projektus, organizuoti konferencijas, mokymus, seminarus;

22.5. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.6. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis;

22.7. teisės aktų nustatyta tvarka gauti informaciją iš dalininko, kitų valstybės ir savivaldybių įstaigų, organizacijų, kitų ūkio subjektų.

22.8. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis, disponuoti valstybės (savivaldybių) teisės aktų nustatyta tvarka perduotu (suteiktu) bei savo turtu ir lėšomis;

22.9. teisės aktų nustatyta tvarka teikti teisės aktų projektus, siūlymus, pastabas dėl rengiamų teisės aktų projektų;

22.10. įgyvendinti kitas teisės aktuose numatytas teises.

23. Centro pareigos:

23.1. teikti kokybiškas ugdymo ir kitas centro teikiamas paslaugas;

23.2. vykdyti ugdymo (-si) ir visose kitose sutartyse sutartus įsipareigojimus;

23.3. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

23.4. naudoti lėšas Įstatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti;

23.5. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

IV SKYRIUS TAPIMO CENTRO DALININKU IR DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO CENTRUI TVARKA

24. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs (paveldėjęs, nusipirkęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises.

25. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

25.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Centro direktoriui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), išreikštas pritarimas Centro veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Centrai terminas;

25.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

25.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Centrai savo prašyme nurodytą įnašą.

26. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

26.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Centro direktoriui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente. Pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

26.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

27. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 26.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 27.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Centro direktorius per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Centro dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 26.3 papunkčio nuostatas ar 27.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 27.2 papunkčio nuostatas.

28. Atlikus Įstatų 28 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

29. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Centro direktoriui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

30. Centro direktoriui per 3 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 40 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Centro dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Centro dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

31. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Centro dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

32. Jeigu Centro dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 30–34 punktuose nurodytų veiksmų.

33. Jeigu Centro dalininkas yra valstybė ar Savivaldybė, dalininko teisės parduodamos įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta viešosios įstaigos dalininko teisių pardavimo viešo aukciono būdu tvarka, neatliekant Įstatų 30–34 punktuose nurodytų veiksmų.

34. Dalininkų įnašai Centrai perduodami tokia tvarka:

34.1. pinigai įnešami į Centro sąskaitą;

34.2. materialusis ir nematerialusis turtas Centrai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Centro direktorius; kartu su perduodamu turtu Centrai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Centrai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

V SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

35. Centro veikla organizuojama pagal:
- 35.1. Centro strateginį veiklos planą;
 - 35.2. Centro metinį veiklos planą;
 - 35.3. Centro ugdymo planą.
36. Centro organai:
- 36.1. aukščiausias Centro organas yra visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 36.2. vienasmenis Centro valdymo organas yra direktorius;
 - 36.3. kolegialus Centro valdymo organas yra valdyba.
37. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija:
- 37.1. keičia Centro Įstatus;
 - 37.2. priima sprendimą pakeisti Centro buveinę;
 - 37.3. nustato Centro teikiamų atlygintinų paslaugų kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
 - 37.4. skiria ir atšaukia Centro direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
 - 37.5. renka ir atšaukia Centro valdybos narius;
 - 37.6. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 37.7. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie viešosios įstaigos veiklą;
 - 37.8. priima sprendimą dėl Centrai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 37.9. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 37.10. priima sprendimą pertvarkyti Centrą;
 - 37.11. priima sprendimą likviduoti Centrą ar atšaukti jo likvidavimą;
 - 37.12. skiria ir atšaukia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Centrą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 37.13. nustato Centro vidaus kontrolės tvarką;
 - 37.14. priima sprendimą dėl Centro metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito kitais, nei nurodyta Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 11 straipsnio 6 dalyje, atvejais ir renka auditorių ar audito įmonę;
 - 37.15. priima sprendimą dėl Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 11¹ straipsnyje nurodytų funkcijų centralizuoto atlikimo;
 - 37.16. priima sprendimą steigti Centro filialus ar atstovybes, priima sprendimą dėl jų veiklos nutraukimo;
 - 37.17. priima sprendimus dėl Centro tapimo kitų juridinių asmenų steigėju ar dalyviu;
 - 37.18. priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo;
 - 37.19. tvirtina Centro veiklos strategiją;
 - 37.20. tvirtina Centro valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;
 - 37.21. nustato Centro veiklos vertinimo kriterijus;
 - 37.22. tvirtina veiklos planus;
 - 37.23. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose Įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
38. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Centro direktorius.
39. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Centro direktorius ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui registruotu laišku adresu, kurį dalininkas yra nurodęs Centrai, įteikiant pranešimą pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.
40. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Įstatų 39 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštu sutinka visi dalininkai.

41. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininko turimų balsų skaičius yra proporcingas jo įnašo Centro dalininkų kapitale dydžiui (vertei), taikant tokią taisyklę - kiekvienam dalininkui 1 Eur (vieno euro) vertės įnašas Centro dalininkų kapitale visuotiniame dalininkų susirinkime suteikia vieną balsą.

42. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma:

42.1. sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

42.2. sprendimą pertvarkyti Centrą;

42.3. sprendimą likviduoti Centrą ar atšaukti jo likvidavimą.

43. Centrui vadovauja direktorius, į pareigas skiriamas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų visuotinio dalininkų susirinkimo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šią visuotiniam dalininkų susirinkimui priskirtą teisę dalininkė (savininkė) Vilniaus miesto savivaldybė įgyvendina per merą.

44. Viešas konkursas Centro direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Centro direktoriaus kadencijos pabaigos.

45. Centro direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

46. Pasibaigus Centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Centro direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Centro direktorius. Centro direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Centro viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

47. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Centro direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Centro direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka siūlomos kitos pareigos.

48. Šiuose Įstatuose neaptarti klausimai, susiję su Centro direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Direktorius organizuoja Centro veiklą ir veikia Centro vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Centro darbuotojais. Direktorius atsako už praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitos parengimą, finansinės atskaitomybės sudarymą, programų vykdymą, lėšų naudojimo veiksmingumą ir rezultatyvumą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui, pranešimą dalininkui (savininkui) apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Centro veiklai, dalininkų registravimą, informacijos apie Centro veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos skelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti teisės aktuose bei šiuose Įstatuose.

50. Direktorius kompetencija:

50.1. vadovauja Centro strateginio plano ir metinių veiklos planų, ugdymo planų rengimui, juos teikia tvirtinti visuotiniam dalininkų susirinkimui, yra atsakingas už strateginio, metinės veiklos ir ugdymo planų įgyvendinimą;

50.2. nustato direktoriaus pavaduotojo ugdymui, Centro struktūrinių padalinių veiklos sritis;

50.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, nustato darbo apmokėjimo tvarką, skatina juos, taiko atsakomybę už darbo pareigų pažeidimus;

50.4. Centro vardu sudaro neformaliojo švietimo paslaugų teikimo ir kitas sutartis;

50.5. tvirtina ugdymo organizavimo tvarkas, taisykles;

50.6. tvirtina Centro darbo tvarkos ir kitas taisykles;

- 50.7. leidžia įsakymus Centro veiklos klausimais ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 50.8. sudaro komisijas, darbo grupes, išduoda įgaliojimus ir paveda darbuotojams atlikti tam tikras funkcijas;
- 50.9. kartu su Centro taryba, valdyba sprendžia Centro svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
- 50.10. kreipiasi į savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją dėl neefektyviai dirbančių Įstaigos, Įstaigos padalinių ir filialų reorganizavimo ar veiklos nutraukimo;
- 50.11. teisės aktuose ir šiuose Įstatuose nustatytais atvejais gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą ir (ar) valdybos pritarimą, sudaro Centro vardu sutartis su fiziniiais ir juridiniais asmenimis Centro funkcijoms vykdyti ir kokybiškoms paslaugos suteikti;
- 50.12. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą;
- 50.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 50.14. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 50.15. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Centrai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 50.16. atstovauja Centrai kitose institucijose;
- 50.17. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus;
- 50.18. pagal turimas finansines galimybes sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją ir tobulėti profesinėje srityje;
- 50.19. vykdo kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
51. Centro valdybą sudaro 3 nariai, iš kurių 2 yra teisės aktų nustatyta tvarka atrinkti nepriklausomi valdybos nariai ir 1 dalininko (savininko) deleguotas valdybos narys. Valdybą 4 metų kadencijai renka ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas.
52. Centro valdyba ar valdybos nariai atšaukiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Centro valdybos narys gali atsistatydinti kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs įstaigos valdybos pirmininką ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų. Atšaukus Centro valdybos narį ar jam atsistatydinus, jei visuotinis dalininkų susirinkimas nenusprendžia rinkti visos Centro valdybos iš naujo, vietoj atšaukto ar atsistatydinusio Centro valdybos nario renkamas naujas narys likusiam anksčiau išrinktos Centro valdybos kadencijos laikotarpiui.
53. Valdyba veikia pagal savo patvirtintą darbo reglamentą.
54. Centro valdybai vadovauja valdybos pirmininkas, kurį iš savo narių renka Centro valdybos nariai.
55. Centro valdyba priima nutarimus posėdžiuose, kuriuos prireikus šaukia valdybos pirmininkas. Valdybos pirmininkas privalo valdybos posėdžius šaukti ne rečiau kaip kartą per du mėnesius.
56. Centro valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų Centro valdybos narių. Nutarimai priimami atviro arba, jeigu to reikalauja daugiau negu 1/2 visų posėdyje dalyvaujančių Centro valdybos narių, – uždaro balsavimo būdu paprasta dalyvaujančių Centro valdybos narių balsų dauguma. Valdybos nariai turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas, o jei jo nėra – posėdžio pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.
57. Centro valdybos kompetencija:

57.1. teikia pasiūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl visuotiniam dalininkų susirinkimui priskirtų klausimų, teikia pasiūlymus Centro direktoriui dėl klausimų, susijusių su Centro direktoriaus kompetencija, teikia pasiūlymus dėl Centro veiklos vertinimo kriterijų;

57.2. svarsto ir teikia pritarimą Centro direktoriui dėl:

57.2.1. sandorių, kurių vertė viršija 50 000 (penkiasdešimt tūkstančių) Eur (su PVM) ir kurių tvirtinimas nepatenka į visuotinio dalininkų susirinkimo kompetenciją, sudarymo, keitimo, nutraukimo;

57.2.2. disponavimo Centro nuosavybės teise priklausančiu ar jam patikėtu turtu;

57.2.3 darbo sutarčių su darbuotojais sudarymo, keitimo, nutraukimo bei pareigybių aprašymų tvirtinimo;

57.2.4. Centro darbo taisyklių tvirtinimo ir keitimo;

57.3. pritaria Centro metinių finansinių ataskaitų rinkinio projektui;

57.4. pritaria Centro veiklos strategijos projektui;

57.5. pritaria Centro valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo projektui;

57.6. vykdo kitas įstatymuose, šiuose Įstatuose priskirtas valdybos funkcijas;

57.7. teikia pasiūlymus Centro direktoriui dėl:

57.7.1. Centro veiklos organizavimo;

57.7.2. Centro nuosavybės teise, patikėjimo teise ar kitais pagrindais valdomo turto valdymo ir naudojimo;

57.7.3. darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos.

57.8. turi teisę reikalauti, jog direktorius sušauktų neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą;

57.9. svarsto, teikia pasiūlymus, pataria dėl Centro veiklos planų, programų įgyvendinimo;

57.10. rūpinasi parama Centrai;

57.11. turi iniciatyvos teisę teikti pasiūlymus dėl Centro Įstatų;

57.12. siūlo visuotiniam dalininkų susirinkimui tobulinti vidaus kontrolės tvarką;

57.13. analizuoja ir vertina Centro direktoriaus ir audito įmonės pateiktą medžiagą apie veiklos strategiją, valdymo organizavimą, veiklos efektyvumą, Centro turto ir kitų finansinių išteklių valdymą, naudojimo efektyvumą, racionalumą, Centro finansinę padėtį ir ūkinės veiklos rezultatus, teikia pasiūlymus dėl auditoriaus ar audito įmonės parinkimo;

57.14. teikia pasiūlymus dėl paslaugų kainų ar jų nustatymo taisyklių projekto.

58. Centro valdyba gali siūlyti visuotiniam dalininkų susirinkimui skirti Centro direktoriui atlyginimo priedus bei premijas.

59. Centro valdybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie įstaigos veiklą.

60. Centro valdybos narių pareigos:

60.1. Centro dalininkų ir Centro atžvilgiu elgtis sąžiningai ir protingai;

60.2. laikytis konfidencialumo;

60.3. vengti situacijų, kai asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Centro ir jo dalininkų interesams;

60.4. Nenaudoti informacijos, kurią gauna būdamas Centro valdybos nariu, asmeninei ar trečiojo asmens naudai;

60.5. saugoti Centro komercines paslaptis ir visą informaciją, kuri tapo žinoma dėl einamų pareigų Centro valdyboje.

VI SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

61. Centro taryba yra aukščiausia Centro savivaldos institucija, telkianti ugdytinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems Centro veiklos sričių klausimams kolegialiai aptarti, nagrinėti ir spręsti.

62. Centro tarybą sudaro penki nariai, iš kurių vienas yra ugdytinių atstovas – ugdytinis, du mokytojų atstovai – mokytojai, vienas yra tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovas – tėvas (globėjas, rūpintojas), vienas vietos bendruomenės atstovas – vietos bendruomenės narys.

63. Centro tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Centro tarybos nariu negali būti to paties Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

64. Į Centro tarybą:

64.1. vieną ugdytinį deleguoja visuotinis ugdytinių nuo 15 metų susirinkimas. Deleguojant ugdytinį, kiekvienas visuotiniame ugdytinių nuo 15 metų susirinkime dalyvaujantis ugdytinis turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Išrenkamas daugiausia balsų surinkęs kandidatas;

64.2. du mokytojus deleguoja visuotinis mokytojų susirinkimas. Deleguojant mokytojus, kiekvienas visuotiniame mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Centro tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Visuotiniame mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Centro tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Centro taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis tėvas gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

64.3. vieną tėvą (globėją, rūpintoją) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas. Deleguojant tėvą (globėją, rūpintoją), kiekvienas visuotiniame tėvų susirinkime dalyvaujantis tėvas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Išrenkamas daugiausia balsų surinkęs kandidatas;

64.4. vieną vietos bendruomenės narį deleguoja Šnipiškių seniūnijos seniūnaičių sueiga. Vietos bendruomenės narys turi būti susietas bendrais gyvenimo vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

65. Centro tarybos sudėtį tvirtina Centro direktorius.

66. Centro tarybos nario įgaliojimai pirma laiko nutrūksta:

66.1. nutraukus darbo ar mokymo sutartį su Centru;

66.2. atšaukus išrinkusiai bendruomenės grupei;

66.3. savo noru pasitraukus iš pareigų;

66.4. kitais objektyviais atvejais.

67. Nutrūkus Centro tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą deleguojamas išrinktas naujas, atitinkamai ugdytinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovas iki veikiančios Centro tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose Įstatuose nurodytą Centro tarybos sudarymo tvarką.

68. Centro tarybos kadencija – treji metai. Galimas Centro tarybos nario kadencijų skaičius – dvi.

69. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Centro tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Centro tarybos rinkimai.

70. Pasibaigus Centro tarybos kadencijai, Centro taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Centro tarybai.

71. Centro tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renka Centro tarybos nariai. Ugdytinis negali būti pirmininku.

72. Centro tarybos kompetencija:

72.1. numato Centro veiklos prioritetus ir perspektyvas, pritaria Įstatams, jų pakeitimams, papildymams, vidaus darbo tvarkai, ugdytinių ugdymo organizavimo tvarkai;

72.2. inicijuoja Centro, ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir visos bendruomenės bendradarbiavimą;

72.3. svarsto Centro pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą, prižiūri Centro finansinę veiklą;

72.4. svarsto Centro struktūros keitimo klausimus;

72.5. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;

72.6. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių darbo ir ugdymo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius ir intelektualinius išteklius;

72.7. kiekvienais metais vertina direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos visuotiniam dalininkų susirinkimui;

72.8. sprendžia kitus su jos veikla susijusius klausimus, kurie nepriskiriami direktoriaus kompetencijai.

73. Centro tarybos posėdį šaukia pirmininkas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi pirmininkas. Centro tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos, svarstytinų klausimų tarybos nariams teikimo, tarybos sprendimų viešo skelbimo koordinavimo teisę taip pat turi Centro direktorius. Centro tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Centro tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Centro tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami. Centro taryba dirba vadovaudamasi savo patvirtintu darbo reglamentu, posėdžiai yra protokoluojami.

74. Centro taryba už savo veiklą kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

75. Į Centrą darbuotojai priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Centro direktoriaus pavaduotojo (-ų) ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

78. Centro direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

79. Centras valdo patikėjimo ar panaudos teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

80. Centro lėšos:

80.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

80.2. dalininko (savininko) įnašai;

80.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

80.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos;

80.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

80.6. Centro buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“, juridinio asmens kodas 300035837 teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir visuotinis dalininkų susirinkimas teisės aktų nustatyta tvarka. Centro veiklos prižiūrą atlieka visuotinis dalininkų susirinkimas, prireikus pasitelkdamas išorinius vertintojus.

IX SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

82. Centras gali turėti filialų ir atstovybių Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas. Filialas ir atstovybė yra Centro struktūrinis padalinys, turintis atskirą buveinę ir atliekantis visas arba dalį Centro funkcijų. Filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo. Centras atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal Centro prievoles.

83. Sprendimą steigti ir likviduoti filialą ir atstovybę priima visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas). Centro direktorius rengia ir tvirtina Centro filialų ir atstovybių nuostatus. Centro filialai ir atstovybės įregistruojami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

84. Filialo ar atstovybės vadovus skiria ir iš pareigų atšaukia Centro direktorius, kuris su filialo ar atstovybės vadovu Centro vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį.

X SKYRIUS

CENTRO FILIALŲ IR PADALINIŲ VADOVŲ BEI SPECIALISTŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ

85. Centro direktoriaus pavaduotojai, padalinių ir filialų vadovai priimami į darbą teisės aktų nustatyta tvarka viešo konkurso būdu, šį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina Centro direktorius. Centro direktoriaus pavaduotojais, padalinių ar filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Lietuvos respublikos teisės aktuose numatytus kvalifikacinius reikalavimus.

86. Kiti darbuotojai priimami į darbą Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

87. Dalininko rašytiniu reikalavimu ne vėliau kaip per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos Centro dokumentai jam pateikiami susipažinti Centro darbo valandomis jo buveinėje ar kitoje direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos

dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Centru, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

88. Centro dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

89. Vieši pranešimai skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

90. Kiti Centro pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Centru. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai ne vėliau kaip per 7 dienas išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

91. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako direktorius.

92. Centro veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Centro interneto svetainėje, jeigu Centras ją turi.

93. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Centro interneto svetainėje, jeigu Centras ją turi.

94. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Centro veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Centro buveinėje Centro darbo valandomis.

95. Įstatų keitimą ar papildymą inicijuoja dalininkas, direktorius ar Centro taryba.

96. Įstatų pakeitimai derinami su Centro taryba.

97. Pakeistus Įstatus (naują Įstatų redakcija) tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

98. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas, Centro struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

99. Šie Įstatai pasirašyti trimis egzemplioriais du tūkstančiai dvidešimt _____ metų _____ mėnesio _____ dieną, Vilniuje.

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL VIESOSIOS ĮSTAIGOS SOSTINĖS VAIKŲ IR JAUNIMO CENTRO ĮSTATŲ TVIRTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2023-12-05 Nr. 955-1379/23 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Valdas Benkuskas, Vilniaus miesto savivaldybės Meras |
| Sertifikatas išduotas | VALDAS BENKUNSKAS LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2023-12-05 10:53:07 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2023-12-05 10:53:08 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-04-25 17:36:53 – 2025-04-24 17:36:53 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.72 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-12-05 13:07:45) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2023-12-05 13:07:46 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“ |