

**TRUMPALAIKĖ NEFORMALIOJO  
ŠVIETIMO PASLAUGŲ TEIKIMO  
SUTARTIS**

20..... m. .... mėn. .... d. Nr. ....

**1. SUTARTIES ŠALYS**

1.1. VšĮ Sostinės vaikų ir jaunimo centras (SVJC) – (į. k. 305956699, adr. Konstitucijos pr. 25, LT-08105 Vilnius, tel. (8 5) 273 3333, el. p. [info@svjc.lt](mailto:info@svjc.lt), a. s.: AB „Swedbank“ – LT66 7300 0101 7137 2648, registro tvarkytojas VĮ „Registrų centras“) (toliau sutartyje vadinamas **Paslaugų teikėju**) ir fizinis asmuo arba fizinio asmens, kuriam nėra 14 metų, atstovas pagal įstatymą – tėvas / globėjas (toliau sutartyje vadinamas **Paslaugų gavėju**).

Paslaugų gavėjo vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Paslaugų gavėjo asmens kodas \_\_\_\_\_

Adresas \_\_\_\_\_

Telefonas \_\_\_\_\_

El. paštas \_\_\_\_\_

Stovykloje dalyvaujantis asmuo (toliau –  
dalyvis, ugdytinis) \_\_\_\_\_

Dalyvio asmens kodas \_\_\_\_\_

**2. SUTARTIES OBJEKTAS**

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui paslaugas, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti už šias paslaugas šioje sutartyje numatyta tvarka.

2.2. Teikiamos neformaliojo švietimo paslaugos:

2.2.1. Paslaugos pavadinimas:	
2.2.2. Paslaugos teikimo terminas:	
2.2.3. Paslaugos laikas:	
2.2.4. Paslaugos kodas informacinėje sistemoje:	
2.2.5. Mokėtojo kodas:	
2.2.6. Paslaugos kaina:	
2.2.7. Nuolaida:	

**3. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

3.1. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos.

3.1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1.1. Užtikrinti paslaugų teikimą Paslaugų gavėjui pagal pasirinktą programą. Tuo atveju, jei jis lanko ne visus pagal programą priklausančius užsiėmimus, Paslaugų teikėjas neatsako už tai, kad perteikta ne visa ugdymo programa;

3.1.1.2. Užtikrinti, kad Paslaugų gavėjas būtų ugdomas saugioje ir sveikoje aplinkoje;

3.1.1.3. Paslaugų gavėjo prašymu teikti informaciją apie ugdymo rezultatus ir sąlygas;

3.1.1.4. Užtikrinti, kad Paslaugų gavėjas ugdys kompetentingi, išsilavinę ir teisės aktų reikalavimus atitinkantys mokytojai;

3.1.1.5. Vykdamas paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei savo nuostatais;

3.1.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.1.2.1. Jeigu į Paslaugų gavėjo pasirinktą grupę (būrelį) nesusirinko reikiamas skaičius ugdytinių, anuluoti pasirašytą sutartį su Paslaugų gavėju. Jei Paslaugų gavėjas jau būna atsiskaitęs su Paslaugų teikėju, Paslaugų gavėjui pateikus prašymą, Paslaugų teikėjas per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos grąžina 100 proc. įmokėtos sumos;



# HOBIVERSE

KURK SAVO ISTORIJA

3.1.2.2. Vienašališkai nutraukti ar sustabdyti paslaugų teikimą, jei vaikas kelia grėsmę savo ir/ar kitų vaikų saugumui ar jo sveikatos būklėi galimai neleidžia jam teikti paslaugų; paslaugos teikėjas, turėdamas įtarimą, kad būrelį lankantis asmuo galimai serga, ar turi kitų sveikatos, elgesio problemų, kurios gali turėti neigiamą įtaką ugdytinio ir/ar kitų asmenų sveikatai, paslaugos kokybei, turi teisę sustabdyti paslaugos teikimą.

3.2. Paslaugų gavėjo teisės ir pareigos.

3.2.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju atstovais sprendžiant klausimus, kilusius dėl šios sutarties sąlygų vykdymo;

3.2.1.2. Jei Paslaugų gavėjas yra 14–18 metų amžiaus, pasirašant šią sutartį jis privalo pateikti vieno iš tėvų / globėjų pasirašytą sutikimą pasirašyti šią sutartį bei to tėvo / globėjo asmens dokumento kopiją, patvirtintą tėvo / globėjo parašu;

3.2.1.3. Laikytis viešai skelbiamų interneto tinklapyje [www.svjc.lt](http://www.svjc.lt) Paslaugų teikėjo vidaus tvarkos taisyklių, naudojimosi SVJC neformaliojo švietimo paslaugomis taisyklių bei kitų patvirtintų taisyklių, pagarbiai elgtis su kitais bendruomenės nariais;

3.2.1.4. Pranešti raštu apie šioje sutartyje nurodytų kontaktinių duomenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo;

3.2.1.5. Informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų gavėjo sveikatos sutrikimus (ligas, alergijas, vartojamus vaistus ir kt.), į kuriuos turėtų atsižvelgti Paslaugų teikėjas, ir pateikti informaciją apie profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadą, jeigu gydytojo sprendimu paslaugų gavėjo dalyvavimas konkrečioje neformaliojo švietimo veikloje gali turėti įtakos jo sveikatai.

3.2.2. Šia sutartimi Paslaugų gavėjas (jo atstovas) pareiškia sutinkantis, kad paslaugos teikimo metu padarytos nuotraukos bei filmuota medžiaga yra Sostinės vaikų ir jaunimo centro nuosavybė ir gali būti naudojama Paslaugų teikėjo savireklamos tikslams be atskiro Paslaugų gavėjo (jo atstovo) sutikimo:

sutinku  nesutinku

3.2.3.

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Paslaugų gavėjas sutinka, kad ugdytinis dalyvautų vienos dienos renginiuose (išvykose, koncertuose, varžybose ir kt.) Lietuvoje, lydimas Sostinės vaikų ir jaunimo centro pedagogų (ar kitų pilnamečių SVJC atstovų). Apie numatomą renginį SVJC iš anksto informuoja paslaugų gavėją sutartyje nurodytu el. paštu.

3.2.4. Paslaugų gavėjas sutinka gauti Paslaugų teikėjo naujienas ir kitą informaciją, susijusią su SVJC paslaugomis.

sutinku  nesutinku

3.2.5. Paslaugų

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

gavėjas turi teisę bet kada atšaukti šioje sutartyje savo pateiktus sutikimus, informuodamas Paslaugų teikėją raštu.

#### 4. ATSISKAITYMO, NUOLAUDŲ IR KOMPENSAVIMO TVARKA

4.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sutarties pasirašymo metu pilnai apmokėti už paslaugas 2.2.6. punkte nurodytą sumą.

4.2. Trumpos apimties (iki 14 kalendorinių dienų) ir ne sezono metu (06.01–08.31) vykstančioms veikloms nuolaidos netaikomos.

4.3. Trumpos apimties (iki 14 kalendorinių dienų) ir ne sezono metu (06.01–08.31) vykstančioms veikloms, nėra taikomas mokesčio perskaičiavimas ligos atveju.

#### 5. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sudaryta sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol teikiamos paslaugos.

5.2. Paslaugų gavėjas iki numatytos stovyklos pradžios likus ne mažiau kaip 30 darbo dienų, turi teisę nutraukti šią sutartį, raštu pateikęs prašymą, ir susigrąžinti sumokėtus pinigus, jei užsiėmimai dar nėra prasidėję. Pinigai grąžinami į Paslaugų gavėjo nurodytą sąskaitą per 20 darbo dienų nuo sutarties nutraukimo dienos. Pateikęs prašymą nutraukti sutartį likus mažiau kaip 30 d.d. iki stovyklos pradžios, paslaugos gavėjas turi teisę susigrąžinti 50 proc. dydžio sumokėtos sumos paslaugų teikėjui.



**HOBIVERSE**

KURK SAVO ISTORIJA

#### 6. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Visi tarp šalių dėl sutarties vykdymo kilę ginčai, sprendžiami derybomis. Nepavykus jų išspręsti derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, teisingumą nustatant pagal Paslaugų teikėjo buveinės vietą.

6.2. Jei sutartis sudaroma rašytine forma, ji pasirašoma dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai sutarties šaliai), turinčiais vienodą juridinę galią. Jei sutartis sudaroma elektronine forma, galioja elektroniniais parašais pasirašyta sutartis.

#### 7. SUTARTIES PRIEDAI, ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Sutarties priedai, pasirašyti abiejų šios sutarties šalių, laikomi neatskiriama šios sutarties dalimi ir turinčiu tokią pačią teisinę galią kaip ir ši sutartis. Paslaugų gavėjas patvirtina, kad yra supažindintas su Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme numatytais teisėmis: žinoti (būti informuotam) apie šioje sutartyje pateiktą asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su šiais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti ar sunaikinti asmens duomenis įstatymo numatytais atvejais, nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

#### 8. PRAĖJIMO KONTROLĖS KORTELĖS IR APYRANKĖS SVEIKATINGUMO ZONOJE

8.1. Paslaugos gavėjui, Sveikatingumo zonoje, suteikiama daugkartinė ugdomosios veiklos praėjimo kortelė (toliau – Kortelė). Kortelė yra aktyvuojama pasirašius sutartį. Kortele gali naudotis tik Paslaugos gavėjas arba ugdytinis.

8.2. Praradus arba pažeidus Kortelę, Paslaugos gavėjas arba ugdytinis turi įsigyti naują Kortelę, sumokant 5 EUR mokestį už Kortelės dublikatą.

8.3. Paslaugų gavėjo arba ugdytinio Kortelė, be išankstinio SVJC sutikimo, negali būti perleidžiama (dovanojama, parduodama, keičiama ir pan.) kitiems asmenims.

8.5. Jeigu dėl Paslaugų teikėjo sumanymo vyksta sisteminiai Kortelių atnaujinimo darbai, tai Paslaugų gavėjui arba ugdytiniui yra suteikiama galimybė Kortelę atnaujinti nemokamai.

8.6. Kortelė galioja neterminuotai. Sudarant papildomą ar naują sutartį, Paslaugų gavėjas arba ugdytinis naudojami ta pačia Kortele. Tuo atveju, jei Paslaugų gavėjas arba ugdytinis kortelės neišsaugo, jis turi įsigyti naują kortelę 8.2. punkte nurodytomis sąlygomis.

8.7. Paslaugos gavėjui praradus apyrankės komplektą taikomas vienkartinis mokestis – 15 EUR.

#### 9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS IR APSAUGA

9.1. Paslaugų tiekėjas tvarko Paslaugų gavėjo, ketinančio naudotis ar besinaudojančio Paslaugų tiekėjo paslaugomis, asmens duomenis.

9.2. Asmens duomenų tvarkymo tikslai bei daugiau informacijos apie Paslaugų tiekėjo vykdomą asmens duomenų tvarkymą yra pateikiama Privatumo politikoje, esančioje: <https://svjc.lt/privatumo-politika/>.

9.3. Visais asmens duomenų apsaugos klausimais Paslaugų gavėjas gali kreiptis į Paslaugų tiekėjo duomenų apsaugos pareigūną kontaktais, nurodytais: <https://svjc.lt/privatumo-politika/>.

9.4. Paslaugų gavėjas yra informuota(s) apie Bendrajame asmens duomenų apsaugos reglamente 679/2016 numatytas teises: žinoti, būti informuota(s) apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti ar sunaikinti savo asmens duomenis teisės aktų nustatytais atvejais, nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu.

9.5. Paslaugų gavėjas patvirtina, kad yra supažindintas su Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme numatytais teisėmis: žinoti (būti informuotam) apie šioje sutartyje pateiktą asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su šiais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti ar sunaikinti asmens duomenis įstatymo numatytais atvejais, nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

#### **SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI**

Paslaugų teikėjas:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)

Paslaugų gavėjas:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)