

Nuomininkų atmintinė

- Nuomininkas atsako už tai, kad nuomodamasis patalpas nevykdys neteisėtos veiklos.
- Nuomininkas privalo naudoti patalpas tik pagal tiesioginę paskirtį ir griežtai laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės norminių aktų reikalavimų, t.y. priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių, ekologinių, gamtos išteklių naudojimo, darbo saugos, kitų su patalpų naudojimu susijusių taisyklių ir pilnai atsako už šių teisės aktų (taisyklių) pažeidimus bei dėl šių pažeidimų kilusias pasekmes.
- Nuomininkas taip pat privalo laikytis nuomotojo nustatytų vidaus tvarkos taisyklių. Už priešgaisrinės saugos, saugos darbe, higienos ir sanitarijos bei ekologinių reikalavimų vykdymą nuomojamose patalpose ir bendro naudojimo vietose, nuomininkas atsako nuo patalpų perdavimo momento.
- Nuomininkas privalo nedelsiant informuoti nuomotoją apie nuomojamose patalpose įvykusį gaisrą, avarijas, kitus įvykius, kurie galėjo padaryti ar padarė žalą patalpoms ir imtis priemonių patalpų ir jose esančio turto išsaugojimui bei avarijos (įvykio) pasekmėms likviduoti.
- Už energetinių resursų, vandens, ryšių, komunalinių paslaugų ir kitų paslaugų tiekimo sutrikimus dėl ūkio subjektų – šių resursų/paslaugų tiekėjų – kaltės nuomotojas neatsako.
- Pasibaigus sutarties galiojimo terminui arba ją nutraukus prieš terminą, nuomininkas privalo grąžinti nuomojamas patalpas tinkamos būklės (atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą), tuščias ir išvalytas. Jei perduodamose patalpose lieka šiukšlių ar kitokių nereikalingų daiktų, nuomininkas privalo apmokėti jų išvežimo ir utilizavimo kaštus per 3 (tris) darbo dienas nuo sąskaitos-faktūros gavimo.
- Nuomininkui patalpų negrąžinus, nuomotojas turi teisę, prieš tai kartą raštu įspėjęs, nuomininko turtą iš šių patalpų iškraustyti.